



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین نامه‌ی دوره‌های پس‌ادکتری

P-RD-۱۳۹۹-۰۲-۷۰۲



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۹/۷/۸

شماره ۲۰ - ۹۹ هجرت ۹۹

تصویب و درج شد است. دفتر ریاست

دانشگاه



## آیین نامه دوره های پسادکتری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

### مقدمه

دانشگاه در راستای مأموریت های خود در جهت کمک به توسعه زیرساخت های پژوهش، رشد کمی و کیفی پروژه های تحقیقاتی و تسهیل همکاری پژوهشگران دانش آموخته دوره دکتری در انجام تحقیقات اولویت دار و تقاضا محور در جهت رفع نیازهای کشور، برنامه حمایت از دوره های پسادکتری را به شرح زیر، تعریف نموده است.

### ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی است.  
دوره پسادکتری: دوره پژوهشی پس از دکتری تخصصی (PhD) که در آن پژوهشگران مستعد، تحت نظارت اساتید صاحب نظر و برجسته علمی، طرح های ویژه ای را جهت توسعه پژوهش و فناوری به انجام می رسانند.  
پژوهشگر پسادکتری: فردی است که دارای مدرک دکترای تخصصی بوده و متقاضی ورود به دوره های معین فعالیت پژوهشی، تحت نظارت مسئول طرح پسادکتری است.  
مسئول طرح پسا دکتری / استاد میزبان: عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه که مسئولیت هدایت، راهنمایی و نظارت بر فعالیت های پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد.

### ماده ۲: انواع دوره پسادکتری

- نوع اول: با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (صندوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران) و دانشگاه به صورت مشترک برگزار می شود.
  - نوع دوم: شامل متقاضیانی است که با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه و با هدف ارزیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی ایشان، در یک دوره حداکثر یکساله در قالب پژوهشگر پسادکتری با دانشگاه همکاری می نمایند.
  - نوع سوم: این دوره مختص پژوهشگری است که بر اساس توانایی و قابلیت علمی یک عضو هیات علمی برجسته دانشگاه، به عنوان دستیار تحقیقاتی و آموزشی او و در راستای سیاست دانشگاه برای تقویت شاخه های علمی خاص جذب می شود؛ در صورت عقد قرارداد برون دانشگاهی و جذب گرنت پژوهشی از منابع حمایتی خارج دانشگاه توسط متقاضی، درصدی از مبلغ قرارداد با توافق استاد میزبان، به حق التحقیق متقاضی افزوده می گردد.
- تبصره ۱- در این نوع از دوره پسادکتری، عضو هیات علمی برجسته دانشگاه (استاد میزبان) می بایست بر اساس امتیازات مکاتبه مطابق با شاخص های مطرح در کارگروه ارتقاء فعال در حوزه نظارت و ارزیابی دانشگاه، جزء لیست اعضای هیات علمی برتر دانشگاه در سال مورد تقاضا، باشد.
- نوع چهارم: بر اساس تقاضای همکار هیات علمی (دارای طرح برون دانشگاهی منجر به قرارداد ارتباط با صنعت) برنامه ریزی می شود. پژوهشگر پسادکتری برای کمک به اجرای طرح و با تأیید مجری طرح انتخاب می شود. در این نوع، تمامی هزینه های دوره از طریق قرارداد ارتباط با صنعت مربوطه و یا اعتبار پژوهشی (گرنت) استاد میزبان تأمین می شود.



این آیین نامه در جلسه مورخ ۸، ۷، ۹۹

شماره ۲۰۹۹

به تصویب رسیده است.

دفتر ریاست



- نوع پنجم: این دوره مختص دانش‌آموختگان دکتری ایرانی مقیم خارج از کشور است که از دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی برتر دانش‌آموخته شده‌اند و با حمایت مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به دانشگاه، معرفی می‌شوند و بر اساس ضوابط و مقررات ملاک عمل معاونت بین‌الملل دانشگاه اجرا می‌شود.
- نوع ششم: این دوره مختص پژوهشگران غیر ایرانی است که تحت برنامه‌ریزی و اقدامات معاونت بین‌الملل دانشگاه و بر اساس ضوابط و مقررات ملاک عمل آن معاونت اجرا می‌شود.

### ماده ۳: مشخصات دوره

- دوره مذکور منجر به ارائه مدرک دانشگاهی نمی‌شود؛
- دانشگاه هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام پژوهشگر ندارد؛
- پژوهشگر عضو هیات علمی دانشگاه شناخته نمی‌شود؛
- طول دوره شش ماه تا یک سال و به صورت تمام وقت است و در صورت ارایه نتایج قابل توجه و پیشنهاد مسئول طرح و با موافقت شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، حداکثر تا یک سال دیگر در دو دوره ۶ ماهه، قابل تمدید است.

### ماده ۴: شرایط پذیرش پژوهشگر

- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که حداکثر ۵ سال از زمان دانش‌آموختگی گذشته باشد (طول دوره سربازی متقاضیان مرد به مدت مذکور اضافه خواهد شد)؛
  - برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت‌های قانونی نسبت به گذراندن دوره در دانشگاه؛
  - دارا بودن حداقل دو مقاله ISI معتبر، ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران می‌تواند جایگزین یک مقاله شود؛
  - تعهد بر همکاری تمام وقت در دانشگاه؛
  - داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت در طول دوره پسادکتری یا نداشتن مشکل نظام وظیفه؛
  - اعلام پذیرش از طرف یک عضو هیات علمی واجد شرایط آیین نامه حاضر به عنوان مسئول طرح پسادکتری؛
  - موافقت دانشکده یا واحد پژوهشی محل فعالیت مسئول طرح پسادکتری؛
- تبصره ۲- اعضای بنیاد نخبگان، برگزیدگان جشنواره های ملی و بین المللی، صاحبان اختراع و دستاوردهای فناورانه، در اولویت پذیرش قرار دارند.

### ماده ۵: شرایط مسئول دوره پسادکتری / استاد میزبان

- عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه؛
  - دارای حداقل مرتبه دانشجویی؛
  - نداشتن تخلف پژوهشی در سه سال منتهی به دوره؛
  - اخذ پایه سالیانه در سه سال منتهی به زمان درخواست؛
- تبصره ۳- اساتید برجسته و برتر پژوهش و فناوری دانشگاه، در اولویت جذب پژوهشگر پسادکتری قرار دارند.
- تبصره ۴- در خصوص پذیرش پژوهشگر پسادکتری نوع ۳، ۴ و ۵، استاد میزبان می‌تواند دارای مرتبه علمی حداقل استادیار باشد.

تبصره ۵- تعداد پژوهشگر نوع ۱ برای هر عضو هیات علمی واجد شرایط، مطابق با ضوابط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور است. در حال حاضر حداکثر ۱ نفر می‌باشد.



این اسناد به تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۸ در جلسه مورخ ۹۹/۰۷/۰۸

شماره ۲۰ - ۹۹ هجرت ۱۳۹۹

به تصویب رسیده است - دفتر ریاست



تبصره ۶- ظرفیت پذیرش همزمان پژوهشگران نوع ۱، ۵ و ۶ در صورت احراز سایر شرایط، برای اساتید با رتبه استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۱، ۲ و ۲ پژوهشگر است.

تبصره ۷- ظرفیت پذیرش پژوهشگران نوع ۴ در صورت پیش بینی همکاری پژوهشگر پسادکتری در قرارداد ارتباط با صنعت استاد میزبان و پوشش حق تحقیق پژوهشگر(ان) از محل اعتبار قرارداد، حداکثر ۲ پژوهشگر علاوه بر ظرفیت تبصره ۵ است.

### ماده ۶: تعهدات طرفین

- ضروری است طرفین (پژوهشگر، استاد و دانشگاه) به تعهدات مطرح شده در قرارداد پژوهشی پسادکتری متعهد باشند. هر گونه تخلف از تعهدات مطرح شده، قابلیت پیگیری از طریق مراجع قانونی را دارد؛
- پژوهشگر ملزم به ارائه نتایج و خروجی‌های مطرح شده در قرارداد پژوهشی است. در صورت استنکاف از انجام مأموریت محوله، پژوهشگر می‌بایست علاوه بر مبالغ دریافتی، هزینه‌های دوره را به تشخیص دانشگاه جبران نماید و حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می‌نماید؛
- استاد میزبان، ملزم به تامین هزینه‌های معیشتی (مطابق با توافق درج شده در پیشنهادیه طرح پسادکتری)، امکانات تحقیقاتی مورد نیاز جهت فعالیت پژوهشگر و فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب است؛
- دانشگاه ملزم به فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، اینترنت، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط جاری دانشگاه است؛
- دانشگاه با پژوهشگر و استاد میزبان در چارچوب برنامه پیشنهادی مصوب، قرارداد پژوهشی پسادکتری با کار معین مطابق با آیین نامه بکارگیری اعضای غیر هیات علمی در دانشگاه، منعقد می‌نماید. این قرارداد برای دانشگاه هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام پژوهشگر ندارد؛
- در صورت عدم پوشش بیمه توسط دستگاه حامی، پژوهشگر موظف به ارائه بیمه خویش فرما (حداقل بر مبنای حداقل حقوق تامین اجتماعی) در طول مدت دوره و ارائه مفاصاحساب بیمه قرارداد پسادکتری، در پایان دوره می‌باشد؛ پژوهشگر موظف است حداکثر یک ماه پس از شروع دوره، مدارک و مستندات مربوط به بیمه خود را به دانشگاه ارائه نماید؛
- استاد میزبان هدایت علمی و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشگر را بر عهده دارد و موظف است گزارش پیشرفت شش ماهه دوره را پس از تأیید دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید؛
- تبصره ۸- نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشگر نوع ۲، برعهده رئیس دانشکده می‌باشد و استاد میزبان در این نوع از پذیرش پسادکتری نقش حقوقی دارد. ظرفیت پذیرش پژوهشگران نوع ۲، مازاد بر ظرفیت‌های تبصره‌های ۴ تا ۶ می‌باشد.
- تمامی نتایج، مقالات و دستاوردهای مستخرج از پژوهش در این دوره باید با نام و نشانی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، منتشر شود؛
- در صورت پایان موفقیت آمیز دوره مطابق با شرایط مندرج در ماده ۶ و تأیید استاد میزبان و شورای دانشکده، گواهی پایان دوره از طرف دانشگاه با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، صادر خواهد شد.
- متقاضی استفاده از دوره پسادکتری کتبا متعهد می‌گردد که رابطه استخدامی با هیچ دانشگاه یا موسسه علمی- تحقیقاتی دیگر ندارد.
- تبصره ۹- دانشگاه می‌تواند در صورت عدم رضایت استاد میزبان، مطابق با مقررات، در هر مرحله‌ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- تبصره ۱۰- آخرین مدرک دانشگاهی دکتری تخصصی (PhD) است و این گواهی مدرک دانشگاهی محسوب نمی‌شود.

### ماده ۷: مراحل پذیرش

الف- تکمیل فرم درخواست پذیرش به همراه پیشنهادیه برنامه طرح تحقیقاتی و ارائه آن به ریاست دانشکده/واحد پژوهشی؛

این آیین نامه در جلسه مورخ ۸، ۷، ۶، ۹۹

شماره ۲۰ - ۹۹ هجری قمری

به تصویب رسیده است.



- ب- تأیید و تصویب کلیات طرح پسادکتری در شورای دانشکده/ واحد پژوهشی؛
- ج- ارسال فرم توسط معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
- د- طرح تقاضای دوره پسادکتری، در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در صورت موافقت شورا، ابلاغ به دانشکده و استاد مربوطه، در جهت شروع دوره و در صورت نیاز انجام مکاتبات با سایر مراجع.

### ماده ۸: نحوه تأمین هزینه‌های مربوط به دوره پسادکتری

منبع مالی و میزان حمایت از پژوهشگر، به شرح ذیل است:

- نوع ۱: مطابق با ضوابط و قوانین مندرج در تفاهم نامه منعقد شده با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور تعیین می‌شود (دو سوم مبلغ قرارداد صندوق با پژوهشگر از طرف صندوق و یک سوم از طرف دانشگاه پرداخت می‌شود).
- نوع ۲: میزان دریافتی پژوهشگر نوع ۲ تا سقف ۱۰۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ در دانشگاه در فروردین ماه همان سال، مطابق با مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و پس از کسر کسورات، توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.
- نوع ۳: میزان دریافتی پژوهشگر نوع ۳ تا سقف ۵۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ در دانشگاه در فروردین ماه همان سال، مطابق با مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و پس از کسر کسورات، توسط دانشگاه پرداخت می‌شود. در صورت عقد قرارداد برون دانشگاهی و یا جذب گرنت پژوهشی از منابع حمایتی خارج دانشگاه توسط متقاضی، حق التحقیق ایشان تا سقف پژوهشگر نوع ۲ قابل افزایش است.
- نوع ۴: در این نوع، تمامی هزینه‌های دوره مطابق با توافق کتبی استاد میزبان و پژوهشگر، طی قرارداد منعقد شده فیما بین دانشگاه، پژوهشگر و استاد میزبان، از محل قرارداد ارتباط با صنعت و یا اعتبار پژوهشی (گرنت) استاد میزبان، تأمین و پرداخت می‌شود.
- نوع ۵: مطابق با ضوابط، قوانین و آئین نامه مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری و توسط معاونت بین الملل دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.
- نوع ۶: مطابق با تفاهم نامه/قرارداد منعقد شده با معاونت بین الملل دانشگاه و از ردیف بودجه مشخص شده توسط آن معاونت، تعیین و پرداخت می‌شود.

### ماده ۹: نحوه پرداخت مبالغ حمایتی پژوهشگر پسادکتری

- تکمیل پیشرفت فیزیکی طرح و درخواست پرداخت توسط پژوهشگر پسادکتری
- تأیید درخواست پژوهشگر توسط مسئول طرح پسادکتری و ناظر قرارداد
- ارسال درخواست توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- بررسی درخواست پرداخت و گزارش پیشرفت در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- در صورت تأیید عملکرد، ارسال درخواست پرداخت به معاونت اداری و مالی دانشگاه جهت پرداخت حق الزحمه پژوهشگر.

### ماده ۱۰: نحوه احراز شرایط پایان دوره پسادکتری

در صورت احراز شرایط زیر، بر اساس نوع ورود به دوره پسادکتری، گواهی پایان دوره پسادکتری برای متقاضی صادر می‌گردد. در غیر این صورت متقاضی مطابق با تعهدات ماده ۶، متعهد به بازپرداخت هزینه‌های دوره به تشخیص دانشگاه می‌باشد.



این سند در جلسه مورخ ۸، ۷، ۸ ۹۹

شماره ۲۰ - ۹۹ هجری

به تصویب رسیده است.



- **نوع اول:** انجام تعهدات مندرج در قرارداد منعقدہ با صندوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران و صدور گواهی خاتمه قرارداد توسط آن صندوق و همچنین رعایت ذکر وابستگی سازمانی متقاضی با نام و نشانی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، در دستاوردها و مقالات منتشر شده از نتایج دوره.
  - **نوع دوم:** انجام تعهدات و ارائه گزارش نتایج موضوع قرارداد پسادکتری منعقدہ با دانشگاه و گزارش عملکرد آموزشی و پژوهشی طی دوره پسادکتری.
  - **نوع سوم:** ارائه پذیرش دو مقاله علمی- پژوهشی که حداقل یکی از آنها با نمایه ISI مرتبط با موضوع دوره پسادکتری باشد.
  - **نوع چهارم:** از آنجا که در پذیرش پسادکتری نوع ۴ هدف همکاری پژوهشی پژوهشگر در اجرای طرح ارتباط با صنعت می باشد و کلیه حقوق و مزایای پژوهشگر از طرح برون دانشگاهی استاد میزبان پرداخت می گردد، اختتام طرح پژوهشی به عنوان برونداد دوره تلقی می شود و تایید انجام وظایف محوله به پژوهشگر از سوی استاد میزبان، ملاک عمل خواهد بود.
  - **نوع پنجم:** انجام تعهدات مطابق با آئین نامه مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صدور گواهی خاتمه قرارداد توسط آن مرکز و همچنین رعایت ذکر وابستگی سازمانی متقاضی با نام و نشانی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، در دستاوردها و مقالات منتشر شده از نتایج دوره.
  - **نوع ششم:** انجام تعهدات مندرج در قرارداد منعقدہ با معاونت بین الملل دانشگاه و همچنین رعایت ذکر وابستگی سازمانی متقاضی با نام و نشانی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، در دستاوردها و مقالات منتشر شده از نتایج دوره.
- ماده ۱۱:** درخصوص سایر موارد که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.
- این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۱۰ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲ در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۸ در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و جایگزین آیین نامه های قبلی گردید و تا زمان بازنگری مجدد، لازم الاجرا می باشد.

بسم الله الرحمن الرحیم

این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۹/۷/۸

شماره ۲۰ - ۹۹ هجرت

به تصویر رسیده است.

دکتر ریاست

دانشگاه